

## REGULAMIN PROGRAMU ABSOLWENT WSG

### I. CEL PROGRAMU

Głównym celem Programu Absolwent WSG, zwany dalej Programem, jest podtrzymanie więzi z absolwentami, zapewnienie im dodatkowych korzyści w postaci zniżek na usługi edukacyjne i u partnerów programu oraz gromadzenie i informacji o losach absolwentów. Dla aktywnych w czasach studenckich prowadzony jest Program Absolwent VIP. Program ma charakter promocyjno-integracyjny, dzięki któremu absolwenci mogą czynnie uczestniczyć w życiu Uczelni. Program koordynuje Biuro Karier i Promocji Absolwentów WSG.

### II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU ABSOLWENT WSG

1. Do Programu mogą przystąpi osoby, które uzyskały w Wyższej Szkole Gospodarki tytuł:
  - 1) Licencjata,
  - 2) Inżyniera,
  - 3) Magistra
  - 4) oraz osoby, które ukończyły studia podyplomowe.
2. Osoba przystępująca do Programu zobowiązana jest do:
  - 1) Zarejestrowania się w Programie poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie [e-absolwent.byd.pl](http://e-absolwent.byd.pl) oraz odesłanie go na adres [absolwent@byd.pl](mailto:absolwent@byd.pl).
  - 2) Wypełnienia formularza badania losów absolwentów dostępnym na stronie
  - 3) [e-absolwent.byd.pl](http://e-absolwent.byd.pl).
  - 4) Odebrania Karty Absolwenta w pokoju G102 w budynku G przy ulicy Garbary 2.
3. Przystępując do Programu absolwent akceptuje warunki RODO dotyczące wykorzystania, przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym oraz badania losów absolwentów dla celów związanych z funkcjonowaniem Programu Absolwent WSG.

### III. KARTA ABSOLWENTA WSG

- 1) Przystąpienie do Programu Absolwent WSG jest równoznaczne z otrzymaniem Karty Absolwenta WSG.
- 2) Rezygnacja z udziału w Programie jest równoznaczna z koniecznością zwrotu Karty Absolwenta oraz złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.
- 3) Karta Absolwenta jest formą identyfikacji uczestników Programu.
- 4) Jednostką odpowiedzialną za wydawanie Kart jest Akademickie Biuro Karier WSG.
- 5) Karta posiada własny numer.
- 6) Karta upoważnia do korzystania z oferty Programu tj. do korzystania ze zniżek oferowanych przez firmy współpracujące z Programem zwanych Partnerami Programu.
- 7) Lista Partnerów Programu jest publikowana na stronie Programu [absolwent.wsg.byd.pl](http://absolwent.wsg.byd.pl) oraz udostępniana Absolwentom poprzez cyklicznie wysyłanie newsletterów.
- 8) W przypadku:
  - zagubienia lub kradzieży Karty
  - zmiany nazwiska posiadacza Karty (Kartę należy zdać)
  - zniszczenia Karty (Kartę należy zdać)istnieje możliwość wystawienia duplikatu Karty. Koszt: 10 zł.

#### IV. WARUNKI WSPÓŁPRACY Z INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI

- 1) Wyboru Partnera dokonuje specjalista Akademickiego Biura Karier WSG po uprzednim zapoznaniu się z działalnością instytucji i jej ofertą.
- 2) Partnera Programu wyróżnia uczestników Programu Absolwent spośród grona swoich klientów poprzez udzielenie rabatu w opłatach za oferowane towary lub usługi (minimum 10%).
- 3) Informacje o Partnerze (nazwa, adres, logo) i ofercie znajdują się na stronie internetowej Programu: [absolwent.wsg.byd.pl](http://absolwent.wsg.byd.pl).
- 4) Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy Programem Absolwent a Partnerem Programu określa umowa.